



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



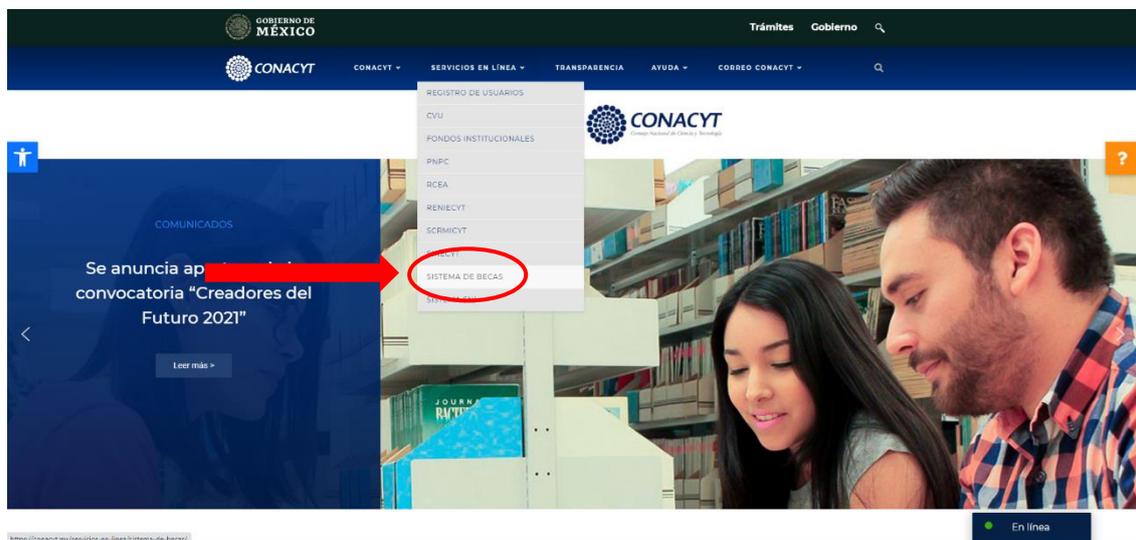
COORDINACIÓN DE APOYOS A BECARIOS E INVESTIGADORES DIRECCIÓN DE
BECAS
SUBDIRECCIÓN DE BECAS AL EXTRANJERO

GUIA DE POSTULACIÓN PARA EL ASPIRANTE CONVOCATORIAS 2021

Se recomienda usar el explorador CHROME para una mejor funcionalidad.

Una vez que se llenaron los campos del CVU requeridos para la presente Convocatoria, Deberá ingresar al portal del CONACYT a través de la página web www.conacyt.gob.mx o a través la liga <https://miic.conacyt.mx/becas/acceso.html> con su Usuario y Contraseña.

Dar clic en **Servicios en Línea** y posteriormente en sistema de becas.





GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Dar clic en el botón **Acceso al sistema** del cuadro derecho del rubro **Becas Nacionales / en el Extranjero**.

Sistema de Becas
Servicios en Línea - Sistema de Becas

Becas Nacionales y en el Extranjero

Ingreso Sistema PeopleSoft

- Becas al extranjero
- Becas nacionales
- Becas mixtas
- Becas de consolidación

ACCESO AL SISTEMA

Ingreso Sistema MIIC

- Becas al extranjero
- Becas nacionales
- Becas mixtas
- Becas de consolidación
- Acceso al Sistema

ACCESO AL SISTEMA

CONTENIDO

- Servicios en Línea
- Aviso de Privacidad
- CVU
- Fondos Institucionales
- PEI
- PNPC
- RCEA
- Registro de Usuarios
- RENIECYT
- ¿A quién va dirigido?
- ¿Qué es?
- Requisitos
- SCRMICT
- SINECYT
- Sistema de Becas
- SNI

En línea





Ingresar al Sistema de Becas con su usuario y contraseña

gob.mx

Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT

Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. ¡Aquí!

Usuario:

Contraseña:

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

v 1.0.27





Dar clic en continuar en el Rol de Participación como solicitante.

The screenshot shows the 'Rol de participación' page on the CONACYT website. The page title is 'Rol de participación'. Below the title, there is a dropdown menu labeled 'Selecciona rol de participación:' with 'Solicitante' selected. A red arrow points to the 'Continuar' button. The page also features a session timer indicating 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 52 segs'. The footer contains links for 'Enlaces', '¿Qué es gob.mx?', and 'Contacto'.





GOBIERNO DE
MÉXICO



En el menú **"Solicitud"** seleccionar **Convocatorias-postulación**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `micppl.conacyt.mx:7780/becas/home.html`. The page header includes the `gob.mx` logo and navigation links for `Trámites`, `Gobierno`, `Participa`, and `Datos`. Below this is the `CONACYT` logo and a navigation menu with `Inicio`, `Solicitud`, `Formalización`, and `Monitoreo`. The `Solicitud` menu is open, showing `Convocatorias - postulación` (circled in red with a red arrow pointing to it) and `Mis solicitudes`. A user profile is visible with the email `@gmail.com` and the number `1290`. A notification states: `Tu sesión cerrará en 29 mins, 30 segs`. The main content area is titled `Sistema de becas` and `Aquí encontrarás los siguientes trámites`. Below this is a list of services:

- Beca CONACYT de Posgrado en México
- Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero
- Carta de Reconocimiento, conclusión de la Beca

The footer contains `Enlaces`, `¿Qué es gob.mx?`, and `Contacto`. The system version is `v 1.0.27`. The Windows taskbar at the bottom shows the date `08:25 a.m. 07/09/2017` and the `declaraNet` logo.





En la pestaña “**Acciones**” dar clic en el botón **editar** (lápiz)

The screenshot shows the CONACYT website interface. At the top, there is a navigation bar with 'gob.mx' and 'CONACYT'. Below this, there are tabs for 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', and 'Monitoreo'. The main content area is titled 'Convocatorias'. A table lists the following data:

Clave convocatoria	Nombre convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
2017-000099-01EXTF	Becas al Extranjero Convenios FUNED 2017 - 1	06/sep/2017	30/sep/2017	

A red circle highlights the pencil icon in the 'Acciones' column, and a red arrow points to it from below. The page footer indicates '1 de 1 registros'.





Es necesario llenar todos los campos de la **Institución** y el **Programa** en donde realizará sus estudios de posgrado.

Apoyo a obtener*: Maestría

Pais donde se va a estudiar*: Switzerland

Institución*: Universidad de St. Gallen

Programa*: Master of Public Administration

Área*: Ciencias Sociales

Campo*: Ciencia política

Disciplina*: Administración pública

Subdisciplina*: Servicios públicos

Propongo que mi solicitud sea evaluada en el área de conocimiento

Área*: Ciencias Sociales

Campo*: Ciencia política

Disciplina*: Administración pública

Subdisciplina*: Servicios públicos

Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria PECITI*: Sociedad

* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

v 1.0.27

09:20 a.m.

Se sugiere revisar la información, ya que una vez que se guarda no es posible hacer cambios en esta sección.

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.





Una vez que da guardar a esta sección y posteriormente aceptar, no se podrá realizar ningún cambio en esta sección. Para ello deberá cancelar la solicitud e iniciar una nueva para capturar los datos correctos.

The screenshot shows a web browser window with the URL miicpli.conacyt.mx:7780/becas/solicitud/informacionInstitucionPrograma2.html. The page displays a form for a scholarship application. A modal dialog box titled "Mensaje" is overlaid on the form, containing the text: "El primer paso para tu postulación a esta convocatoria se ha realizado con éxito, para continuar con la captura de la solicitud dirígete a la opción del menú mis solicitudes." The "Aceptar" button in the dialog is circled in red, and a red arrow points to it. The form in the background includes fields for "Programa*", "Área*", "Subdisciplina*", "Propongo que mi solicitud sea evaluada en el área de desarrollo", "Área*", "Campo*", "Disciplina*", "Subdisciplina*", and "Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria PECITI*". At the bottom of the form are "Cancelar" and "Guardar" buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:25 a.m. on 08/09/2017.





En el menú “**Solicitud**” deberá dar clic en la opción **Mis Solicitudes** y darle click al lápiz que se encuentra en la columna de acciones para proceder con el llenado de las demás secciones de la solicitud de beca en línea.

gob.mx | Trámites | Gobierno | Participa | Datos | Q

CONACYT | Inicio | Solicitud | Formalización | Monitoreo

Inicio > Convocatorias

Convocatorias - postulación @mailinator.com Salir
Mis solicitudes 7573

Tu sesión cerrará en 28 mins, 47 segs

Convocatorias

Clave convocatoria	Nombre convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
2017-000099-01EXTF	Becas al Extranjero Convenios FUNED 2017 - 1	06/sep/2017	30/sep/2017	
2017-000045-04EXTF	Becas al Extranjero Convenios TECNM-COIMBRA 20...	07/sep/2017	30/sep/2017	

1 10 registros por página. 1 de 2 registros





En la columna **Acciones** seleccionar **Ver Solicitud** (lupa)

The screenshot shows the CONACYT portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'gob.mx' and 'CONACYT' logos, and menu items like 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', 'Datos', 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', and 'Monitoreo'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Inicio > Mis solicitudes' and a session timer 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 55 segs'. The main content area is titled 'Mis solicitudes' and contains a table with the following data:

Solicitud	Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
2017-000099-01EXTF-00...	Becas al Extranjero Conv...	07/sep/2017	Borrador	Ver solicitud

A red arrow points to the 'Ver solicitud' button in the 'Acciones' column of the table.





Es necesario llenar todas las secciones que integran la solicitud de beca para que todas queden en estatus **COMPLETA**.

Aplicaciones | Becas - Portal del Co | Becas - Portal del Co | Otros marcadores

gob mx | Trámites | Gobierno | Participa | Datos | Q

CONACYT | Inicio | Solicitud | Formalización | Monitoreo

Tu sesión cerrará en 28 mins, 51 segs

Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

Detalle de la solicitud

Nombre(s): HOKEAQE | **Primer apellido:** ISLFO8OUX0 | **Segundo apellido:** 8IX8K

Nacionalidad: Mexicana | **Estado conyugal:** Casado(a)

Convocatoria: Becas al Extranjero Convenios FUNED 2017 - 1 | **Estatus de la solicitud:** Borrador

Programa: Master of Public Administration | **Grado:** Maestría

[Histórico de apoyos](#)

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	Q
Secciones de CVU	Incompleta	Editar
Periodos de la solicitud	Incompleta	
Rubros solicitados	Incompleta	
Dependientes económicos	Incompleta	
Contactos de emergencia	Incompleta	
Motivos	Incompleta	
Documentos requeridos	Incompleta	

[Regresar](#) [Cancelar solicitud](#)

v 1.0.27

micpll.conacyt.mx/780/becas/solicitud/capturaSolicitud.html





En esta sección se debe verificar que las **Secciones del CVU** requeridas en la convocatoria correspondiente estén completas. Dar clic en el botón **“Regresar”**

The screenshot shows the 'Información CVU' section of the CONACYT website. The page title is 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero'. Below the title, there is a sub-section 'Información CVU' with a red underline. A message states: 'Favor de ingresar la información solicitada en todas las secciones CVU requeridas'. A table displays the CVU sections and their status:

Secciones	Estatus	Acciones
Lenguas e idiomas*	Completo	
Formación académica*	Completo	

Below the table, there is a note: '* Campos obligatorios'. A red arrow points to a 'Regresar' button located at the bottom right of the page.





En la sección **Periodos de Solicitud** se debe llenar el promedio del grado inmediato anterior al solicitado, así como los periodos de estudios y de solicitud de beca de acuerdo a la Carta de Aceptación y a los lineamientos de la convocatoria correspondiente.

Para estudios de maestría, es necesario indicar promedio de licenciatura. Para estudios de doctorado se indicará el promedio de maestría.

gob.mx | Trámites | Gobierno | Participa | Datos |

CONACYT | Inicio | Solicitud | Formalización | Monitoreo

Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

Periodos de la solicitud

Promedio último grado*:

Fecha de inicio de estudios*:

Fecha de inicio de beca*:

¿Tu cónyuge está solicitando simultáneamente beca CONACYT?*:
 Sí No

¿Tu cónyuge es actualmente becario del CONACYT?*:
 Sí No

* Campos obligatorios

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.





En la pantalla **Rubros Solicitados**, con la ayuda del botón **Agregar** deberá indicar el monto para cada uno de los rubros que apoya CONACYT: **manutención, seguro médico y colegiatura**, de acuerdo a la convocatoria en la que está participando. En caso de que no se requiera alguno, se debe indicar monto “cero”.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Rubros solicitados

Tu sesión cerrará en 29 mins, 55 segs

Rubros solicitados

Concepto de apoyo	Periodo de pago	Monto total	Moneda	Acciones
No existen datos registrados				

Regresar Agregar

v 1.0.27

Enlaces
Declaración de Accesibilidad

¿Qué es gob.mx?
Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

Contacto
Mesa de ayuda: dudas e información





El botón **Guardar** solo se activará cuando se capturen los tres rubros y estén completos.

The screenshot shows the 'Agregar rubro' page on the CONACYT website. The page title is 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Rubros solicitados > Agregar rubro'. There is a session timer indicating 'Tu sesión cerrará en 29 mins. 49 segs'. The form contains the following fields:

- Concepto de apoyo:** A dropdown menu with options: '--Selecciona una opción --', '--Selecciona una opción --', Colegiatura, Manutención, Seguro médico. A red arrow points to this dropdown.
- Periodo de pago:** A dropdown menu with the option: '-- Selecciona una opción --'.
- Monto total:** A text input field labeled 'Monto total'.
- Apoyo adicional:** A text area for additional support information.

Below the form, there is a note: 'En caso de contar con apoyo adicional a la beca que estás solicitando, favor de mencionarlo incluyendo monto (s), rubro (s), el periodo por el cual lo recibirás y la entidad que otorga el financiamiento (Esta información no deberá ser incluida en caso que no cuentes con la confirmación del apoyo adicional)'. At the bottom right of the form, it says 'Caracteres restantes: 256'.





Para la sección **Dependientes Económicos** se deberá indicar si tiene dependientes económicos y capturar la información requerida con la ayuda del botón **Agregar**. Solo se llenará para el caso de cónyuge o hijos, adjuntando acta de matrimonio y/o nacimiento en la sección de **Documentos Requeridos**.

gob.mx

CONACYT

Inicio | Mis solicitudes | Detalle de la solicitud | Dependientes económicos

Trámites | Gobierno | Participa | Datos

Inicio | Solicitud | Formalización | Monitoreo

Salir

Tu sesión cerrará en 29 mins, 35 segs

Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

Dependientes económicos

¿Tienes dependientes económicos?*: Sí No

Nombre(s)	Parentesco	Acciones
-----------	------------	----------

No existen datos registrados

* Campos obligatorios

Regresar | **Agregar**





Los datos del dependiente económico se pueden capturar en **Buscar persona** si ya tiene su CURP dado de alta en este Consejo o se puede **Capturar persona** indicando todos los datos.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

Datos del dependiente

Buscar persona Capturar persona

CURP*:

Nombre(s)*: Primer apellido*: Segundo apellido:

Fecha de nacimiento*: Sexo*: Parentesco*:

* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.





En la sección **Contactos de Emergencia** se deben indicar solo familiares en primer grado

gob.mx

Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Contactos de emergencia

Salir

Tu sesión cerrará en 29 mins, 56 segs

Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

Contactos de emergencia

Nombre(s)	Parentesco	Contacto principal	Acciones
-----------	------------	--------------------	----------

No existen datos registrados

Regresar Agregar

v 1.0.27





Los datos del dependiente económico se pueden capturar en **Buscar persona** si ya tiene su CURP dado de alta en este Consejo o se puede **Capturar persona** indicando todos los datos.

The screenshot shows the 'Contacto de emergencia' form on the CONACYT website. The form is titled 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero' and 'Contacto de emergencia'. It has two tabs: 'Buscar persona' (selected) and 'Capturar persona'. The 'Buscar persona' tab has a CURP field. The 'Capturar persona' tab has fields for 'Nombre(s):', 'Primer apellido:', 'Segundo apellido:', 'Fecha de nacimiento:', 'Sexo:', and 'Parentesco:'. Below these are 'Medios de contacto' fields for 'Teléfono fijo:', 'Correo electrónico:', and 'Teléfono móvil:', each with 'Lada' and 'Correo / teléfono' sub-fields. There is also a 'Confirmación de correo electrónico' field. At the bottom, there is a 'País:' dropdown menu and a 'Domicilio mexicano' section with fields for 'Código postal:', 'Estado:', 'Municipio o Alcaldía:', 'Localidad:', 'Asentamiento:', 'Tipo de asentamiento:', and 'Nombre del asentamiento:'. A red arrow points to the 'Guardar' button at the bottom right of the form.

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.





La sección **Motivos** se llena con un máximo de caracteres que se indican en la propia sección.

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.





En la sección **Documentos Requeridos** es necesario adjuntar todos los documentos de acuerdo a lo estipulado en la convocatoria correspondiente y atendiendo las especificaciones relativas al tamaño de cada documento (no mayor a 2 MB). Los documentos indicados como **NO REQUERIDO**, solo podrán omitirse cuando dicho requisito se cubra con otro documento adjunto o dicho documento no aplique en su caso. Ejemplo: “Carta de reconocimiento”, este documento aparece como **NO REQUERIDO** y únicamente se vuelve obligatorio para aquellos aspirantes que son ex becarios CONACYT.

The screenshot shows the 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero' page. It features a table titled 'Documentos requeridos' with the following data:

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Acciones
1	CURP	Si	Sin revisar	No aplica	[Icon]
2	Carta promedio general	No		No aplica	[Icon]
3	Certificado de idioma inglés	Si	Sin revisar	No aplica	[Icon]
4	Certificado otro idioma	Si	Sin revisar	No aplica	[Icon]
5	Comprobante estudios iniciados	No		No aplica	[Icon]
13	Copia casaporte vigente	No		No aplica	[Icon]
6	Costos de colegatura	Si	Sin revisar	No aplica	[Icon]
8	Identificación oficial	Si	Sin revisar	No aplica	[Icon]
9	Otros(í) financiamientos	No		No aplica	[Icon]
10	Programa de estudios	Si	Sin revisar	No aplica	[Icon]
11	Resumen experiencia profesional	Si	Sin revisar	No aplica	[Icon]
12	Resumen servicio comunitario	Si	Sin revisar	No aplica	[Icon]

Below the table, there is a 'Consideraciones' section with a note: 'Solo se permite anexar archivos de tipo PDF no mayor a 2MB'. At the bottom right, there is a 'Revisar' button.

El estatus “**Sin Revisar**” indica que el documento se adjuntó correctamente para ser revisado por personal de CONACYT.





Una vez que adjuntaron todos los documentos y se revisaron para verificar la documentos sean legibles, dar clic en **Regresar**.

En caso de adjuntar algún documento erróneo, este no se podrá eliminar. Deberá cargar el documento correcto para poder sustituir el que se cargó previamente.

Para poder **FINALIZAR SOLICITUD** es necesario que todas las secciones queden en estatus **COMPLETA**.

gob.mx CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Detalle de la Solicitud

Nombre(s): HOKEAQUE Primer apellido: ISLOBOUYO Segundo apellido: BIXBK
 Nacionalidad: Mexicana Estado conyugal: Casado(a)
 Convocatoria: Becas al Extranjero Convenios FUNED 2017 - 1 Estatus de la solicitud: Borrador
 Programa: Master of Public Administration Grado: Maestría

[Historico de apoyos](#)

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	Q
Secciones de CVU	Completa	X
Periodos de la solicitud	Completa	✍
Rubros solicitados	Completa	✍
Dependientes económicos	Completa	✍
Contactos de emergencia	Completa	✍
Motivos	Completa	✍
Documentos requeridos	Completa	✍

Regresar Finalizar solicitud Cancelar solicitud

NOTA IMPORTANTE: Solo podrá concluir con la postulación de su solicitud de beca, firmando electrónicamente con la CURP, cuando todas las secciones aparecen con estatus COMPLETA.





Dar clic en **Finalizar Solicitud.**

The screenshot shows a web application interface for CONACYT. A modal window titled "Mensaje" is displayed in the center, containing the text: "Has capturado tu solicitud con éxito, para finalizar el envío debes firmarla." Below the message is an "Aceptar" button. In the background, a table lists various sections of the application, all with a status of "Completa". At the bottom of the interface, there are three buttons: "Regresar", "Finalizar solicitud", and "Cancelar solicitud". A red arrow points to the "Finalizar solicitud" button.

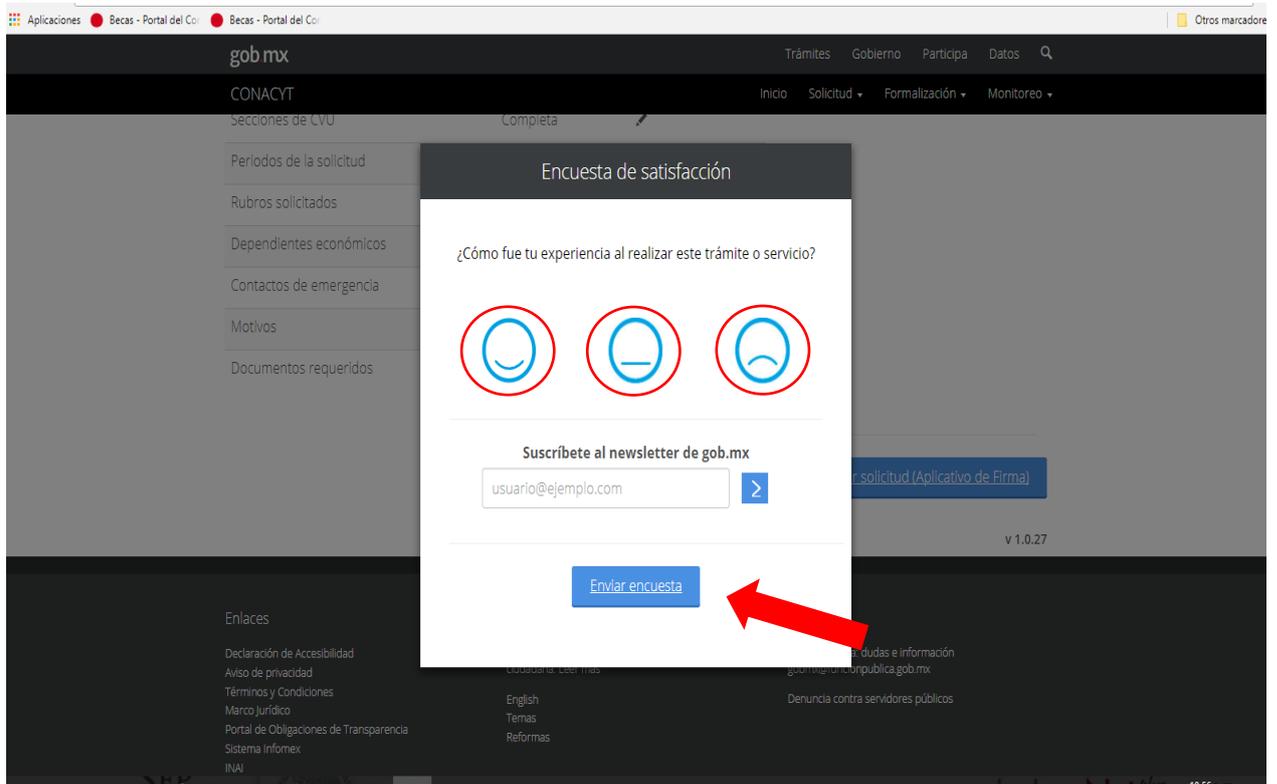
Secciones	Estatus	Acciones
INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	Completa	🔍
SECCIONES DE CVU	Completa	✎
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	✎
RUBROS SOLICITADOS	Completa	✎
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	✎
MOTIVOS	Completa	✎
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	✎

Una vez que da click en finalizar solicitud, su estatus cambia a “Lista para firma para firma electrónica”. En este estatus no podrá hacer ninguna modificación ni cancelar la solicitud de beca, por lo que se sugiere hacer una revisión de la información.





Al dar click en **FINALIZAR SOLICITUD** para realizar la firma electrónica, es necesario realizar la **Encuesta de firmaisfacción** y dar clic en **Enviar Encuesta**.





Una vez enviada la encuesta, es necesario dar click en el botón de FIRMAR SOLICITUD.

Posgrados en el Extranjero

Detalle de la solicitud

Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad:	CVU:	Estado conyugal:
<input type="text" value="Mexicana"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Soltero(a)"/>
Convocatoria:	Estatus de la solicitud:	
<input type="text" value="Becas CONACYT-Regional Centro 2021 - I"/>	<input type="text" value="Lista para firma electrónica"/>	
Programa:	Grado:	
<input type="text" value="ASF IfuSDFOSDFPO"/>	<input type="text" value="Maestría"/>	

Resumen de CVU

Histórico de apoyos

Secciones	Estatus	Acciones
INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	Completa	Q
SECCIONES DE CVU	Completa	Q
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	Q
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	Q
RUBROS SOLICITADOS	Completa	Q
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	Q
MOTIVOS	Completa	Q
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	Q

Regresar





En este paso deberá deslizar la barra que se encuentra debajo para poder visualizar la columna de acciones, en donde encontrará los siguientes iconos:



Ver solicitud: Se descarga en formato PDF la solicitud de beca



Firmar documento: Dar clic para realizar la firma y envío de la solicitud.

Descargar aplicativo firma

Clave	Nombre convocatoria	Fecha	Estado	Acciones
2021-0000L	Becas CONACYT-Regional Centro 2021 - 1	24/ago/2021	Lista para firma electrónica	

registros por página. 1-11 de registros

Regresar

v.10.36

En el menú **Solicitud/Mis solicitudes** podrá verificar el estatus de la solicitud de beca.

La solicitud de beca quedará en estatus Enviada y en Espera para que pueda ser revisada por el personal de CONACYT.

Mis solicitudes

Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
Becas CONACYT-Regional Centro 2021 - 1	24/ago/2021	Enviada y en espera	





GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



RECHAZO DE BECA

Una vez que el personal de CONACYT revisó la solicitud de beca y ésta se rechazó por uno o más documentos con inconsistencia, deberá ingresar al sistema para subsanar la o las inconsistencias **y enviar la solicitud nuevamente mediante la CURP antes de la hora del cierre del periodo de recepción de solicitudes** de esta Convocatoria para que quede en estatus **ENVIADA Y EN ESPERA**, nuevamente para su revisión.

